

Принято
Советом ГБУ ЦДК
Санкт-Петербурга
Протокол № 04

от « 26 » апреля 20 16 г.



Правила обращения граждан в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга (на базе Государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

1.1. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Санкт-Петербурга (далее – ЦПМПК) создана и действует на базе Государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга) в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

1.2. В своей деятельности ЦПМПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Правила обращения граждан в ЦПМПК (далее – Правила) разработаны в соответствии с «Положением о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 2 ноября 2016 г. N 3093-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга».

1.4. При ЦПМПК созданы три рабочие группы по основным направлениям деятельности:

1.4.1. Рабочая группа по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста (далее – рабочая группа по дошкольному образованию).

1.4.2. Рабочая группа по выработке рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования

детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста (далее – рабочая группа по школьному образованию).

1.4.3. Рабочая группа по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования с учетом их индивидуальных особенностей (далее – рабочая группа по ГИА).

2. Организация приема граждан в ЦПМПК

2.1. ЦПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ЦПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ЦПМПК;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ЦПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ЦПМПК осуществляется при подаче документов.

2.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.4. Обследование детей проводится в помещениях ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 46, литера А. При необходимости и

наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.5. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

2.6. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

2.7. ЦПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

Проведение заседаний рабочей группы по дошкольному образованию осуществляется не реже одного раза в месяц (третий четверг месяца).

Проведение заседаний рабочей группы по школьному образованию осуществляется не реже одного раза в неделю (каждую пятницу).

Проведение заседаний рабочей группы по ГИА осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (каждую среду или чаще при необходимости).

2.8. ЦПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ЦПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ЦПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ЦПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ЦПМПК по вопросам обследования детей в ЦПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной ПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

ЦПМПК принимает решение об отказе в проведении оценки в случаях, если не представлены документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.10. Порядок прохождения ЦПМПК для детей разных возрастных групп приведен в Приложениях 1, 2, 3, 4 Правил.

Порядок прохождения ЦПМПК для получения рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста

ЦПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

В ЦПМПК могут обратиться родители (законные представители) детей, зарегистрированных и/ или проживающих в Санкт-Петербурге.

Запись на проведение обследования ребенка в ЦПМПК осуществляется при подаче документов только при наличии полного пакета документов.

Прием документов на ближайшее заседание дошкольной комиссии заканчивается за неделю до его проведения.

Прием документов осуществляется в кабинете №207 (2 этаж) в приемные дни и часы:

- **вторник – с 09:30 до 15:00** (технический перерыв с 11:30 до 12:00);
- **среда – с 15:00 до 20:00** (технический перерыв с 17:30 до 18:00).

Телефон для справок: 764-57-56

Звонить в часы работы кабинета:

- **понедельник, вторник, четверг, пятница – с 9:30 до 15:00** (технический перерыв с 11:30 до 12:00);
- **среда – с 15:00 до 20:00** (технический перерыв с 17:30 до 18:00).

В другие часы трубку берут специалисты ГБУ ЦДК из других кабинетов (параллельный телефон).

Ответственный за прием документов на ЦПМПК для детей дошкольного возраста: Ильева Ирина Алексеевна – заместитель руководителя ЦПМПК.

Адрес ГБУ ЦДК: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 46, лит. А.

Официальный сайт ГБУ ЦДК: www.gmpmpk.ru

Электронная почта ГБУ ЦДК: gmpmpkspb@mail.ru

Телефон регистратуры: 314-13-12

Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ЦПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.

Убедительная просьба при подаче документов иметь все необходимые копии!

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования (как правило, информирование осуществляется в день подачи документов).

В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог и др. специалисты. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются

руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Проведение заседаний рабочей группы по дошкольному образованию осуществляется не реже одного раза в месяц (как правило, в третий четверг каждого месяца).

Копия заключения ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) детей под роспись.

Убедительная просьба внимательно проверять данные ребенка, указанные в заключении (Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации и проживания).

**Перечень документов, необходимых для предоставления в ЦПМПК
для выработки рекомендаций по определению образовательной программы
для детей дошкольного возраста**

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Письменное заявление родителя (законного представителя) – на бланке ГБУ ЦДК	Бланк заявления выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
2	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) – на бланке ГБУ ЦДК.	Бланк выдается при подаче документов.
3	Свидетельство о рождении ребенка и его <u>копия</u> .	
4	Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) родителя (законного представителя) .	Копия не требуется.
5	Характеристика обучающегося, выданная дошкольной образовательной организацией (далее – ДОО).	Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих ДОО. Следует указать цель составления характеристики, дату ее оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Характеристика должна быть подписана заведующим ДОО, заверена печатью.
6	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности , выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПР/ИПРА) и их <u>копии</u> .	Предоставляют родители (законные представители) детей-инвалидов.
7	Медицинские сведения от психиатра из районного детского психоневрологического диспансерного отделения (ПНДО) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина».	Медицинские сведения заказывают в ПНДО и предоставляют родители (законные представители) детей с 3-х лет. Адреса отделений: www.cvldp.ru
8	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации).	Выписка оформляется по определенной форме, заверяется печатью медицинской организации. Каждая запись заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста. В выписке указывается дата ее оформления. Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Шифр заболевания по МКБ-10 или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей).
9	Заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному	Заключение оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной

	заболеванию).	подписью и печатью врача-специалиста, а также печатью медицинской организации. Указывается дата оформления заключения. Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Предоставляют родители (законные представители) детей указанных категорий:
	Заключение отоларинголога/ сурдолога (аудиограмма с расшифровкой) – оригинал и <u>копия</u> .	Для детей с нарушением слуха.
	Заключение офтальмолога с указанием остроты зрения – оригинал и <u>копия</u> .	Для детей с нарушениями зрения. Рекомендуется обращаться в СПб ГБУЗ «Диагностический центр № 7» (глазной).
	Заключение ортопеда (оригинал и <u>копия</u>) и последние рентгеновские снимки.	Для детей нарушениями опорно-двигательного аппарата.
10	Результаты предыдущих обследований ребенка в ПМПК – заключение ПМПК (или заверенная в установленном порядке копия) и его <u>копия</u> .	Предоставляют родители (законные представители) детей, которые ранее проходили обследование в ПМПК (ТПМПК или ЦПМПК).
11	Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.).	При наличии.
12	Направление ДОО, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации.	При наличии.

При необходимости ЦПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (Согласно п. 2.2 «Положения о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 2 ноября 2016 г. N 3093-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», ЦПМПК имеет право запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности).

Порядок прохождения ЦПМПК для получения рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий, по определению формы и степени инклюзии (интеграции) в образовательную среду для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста

ЦПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

В ЦПМПК могут обратиться родители (законные представители) детей, зарегистрированных и/ или проживающих в Санкт-Петербурге.

Прием документов и запись на обследование ребенка в ЦПМПК осуществляется в регистратуре ГБУ ЦДК (1 этаж) с **понедельника по пятницу с 09:30 до 19:00** (технический перерыв с 14:30 до 15:30). Запись на проведение обследования также может осуществляться по телефону регистратуры: **314-13-12**.

Адрес ГБУ ЦДК: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 46, лит. А.

Официальный сайт ГБУ ЦДК: www.gmpmpk.ru

Электронная почта ГБУ ЦДК: gmpmpkspb@mail.ru

Ответственный за проведение ЦПМПК для детей школьного возраста: Лисовская Елена Николаевна – заместитель руководителя ЦПМПК. Телефон: 764-57-56

Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ЦПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.

Убедительная просьба при подаче документов иметь все необходимые копии!

Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования (как правило, информирование осуществляется в день подачи документов).

В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог и др. специалисты. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Проведение заседаний рабочей группы по школьному образованию осуществляется не реже одного раза в неделю (по пятницам).

Копия заключения ЦПМПК выдается родителям (законным представителям) детей под роспись.

Убедительная просьба внимательно проверять данные ребенка, указанные в заключении (Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации и проживания).

**Перечень документов, необходимых для предоставления в ЦПМПК
для выработки рекомендаций по определению образовательной программы
для детей школьного возраста**

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Письменное заявление родителя (законного представителя) – на бланке ГБУ ЦДК.	Бланк заявления выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
2	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя) – на бланке ГБУ ЦДК.	Бланк выдается при подаче документов.
3	Паспорт (при наличии), свидетельство о рождении ребенка и их <u>копии</u> .	При наличии у ребенка паспорта – копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации.
4	Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) родителя (законного представителя) .	Копия не требуется.
5	Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (далее – ОО).	Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих ОО. Следует указать цель составления характеристики, дату ее оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Характеристика должна быть подписана заведующим/ директором ОО, заверена печатью.
6	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности , выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/ инвалида (ИПР/ ИПРА) и их <u>копии</u> .	Предоставляют родители (законные представители) детей-инвалидов.
7	Медицинские сведения от психиатра из районного детского психоневрологического диспансерного отделения (ПНДО) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина».	Медицинские сведения заказываются в ПНДО родителями (законными представителями) детей. Адреса отделений: www.cvltp.ru
8	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации).	Выписка оформляется на официальном бланке медицинской организации, заполняется лечащим врачом или заведующим отделением, заверяется печатью медицинской организации. В выписке указывается дата ее оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Шифр заболевания по МКБ-10 или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей).
9	Заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию).	Заключение оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста, а также печатью медицинской организации. Указывается дата оформления заключения. Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Предоставляют родители (законные представители) детей указанных категорий:
	Заключение отоларинголога/ сурдолога (аудиограмма с расшифровкой) – оригинал и <u>копия</u> .	Для детей с нарушением слуха.
	Заключение офтальмолога с указанием остроты зрения – оригинал и <u>копия</u> .	Для детей с нарушениями зрения. Рекомендуется обращаться в СПб ГБУЗ «Диагностический центр № 7» (глазной).

	Заключение ортопеда (оригинал и <u>копия</u>) и последние рентгеновские снимки.	Для детей нарушениями опорно-двигательного аппарата.
10	Результаты предыдущих обследований ребенка в ПМПК – заключение ПМПК (или заверенная в установленном порядке копия) и его <u>копия</u> .	Предоставляют родители (законные представители) детей, которые ранее проходили обследование в ПМПК (ТПМПК или ЦПМПК).
11	Письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку, математике за текущий учебный год. Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки, поделки и т. п.).	Целесообразно предоставление рабочих тетрадей: для выполнения домашней работы, для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений). Тетради предоставляются с целью проведения специалистами детализированного изучения результатов учебной деятельности ребенка.
12	Направление ОО, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации.	При наличии.
13	Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума ОО или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в ОО.	При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, обучающихся в ОО.

При необходимости ЦПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (Согласно п. 2.2 «Положения о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 2 ноября 2016 г. N 3093-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», ЦПМПК имеет право запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности).

**Порядок обращения
в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию
для получения рекомендаций
по проведению государственной итоговой аттестации**

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Санкт-Петербурга (ЦПМПК) действует при Государственном бюджетном учреждении Региональном центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга).

ЦПМПК создана Комитетом по образованию в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

ЦПМПК устанавливает наличие ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ) и потребность в создании специальных условий обучения и воспитания. Согласно п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Одним из направлений деятельности ЦПМПК является выработка рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.), с учетом их индивидуальных особенностей.

Согласно п. 34 *Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. N 1394* (далее по тексту - Порядок проведения ГИА-9), и п. 37 *Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1400* (далее по тексту - Порядок проведения ГИА-11), для обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение ГИА организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

В ЦПМПК могут обратиться:

Обучающиеся в образовательных организациях по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Выпускники прошлых лет, обучавшиеся в общеобразовательных организациях по образовательным программам среднего общего образования
<ul style="list-style-type: none">● имеющие:<ul style="list-style-type: none">✓ нарушение слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, после кохлеарной имплантации);✓ нарушения зрения (слепые, слабовидящие);✓ тяжелые нарушения речи;✓ нарушения опорно-двигательного аппарата;✓ задержку психического развития;✓ расстройства аутистического спектра и др.;	
<ul style="list-style-type: none">● дети-инвалиды и инвалиды <i>обращаются в ЦПМПК только в том случае, если они нуждаются в проведении экзаменов на дому по медицинским показаниям и/ или если им дополнительно требуется установить наличие ОВЗ. Если этого не требуется, обучающимся/ выпускникам прошлых</i>	

лет детям-инвалидам и инвалидам при подаче по месту учебы/ в пункты регистрации выпускников прошлых лет заявления с указанием выбранных учебных предметов и форм проведения ГИА <u>достаточно предъявить оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности</u> , выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.	
<ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся по медицинским показаниям на дому, <u>если они нуждаются в проведении экзаменов на дому</u>; 	<ul style="list-style-type: none"> • имеющие медицинские показания для обучения на дому, <u>если они нуждаются в проведении экзаменов на дому</u>.
<ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся по медицинским показаниям в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении. 	-

В **территориальные психолого-медико-педагогические комиссии (ТПМПК)** обращаются обучающиеся по адаптированным образовательным программам.

Обращаем Ваше внимание, что согласно п. 42 Порядка проведения ГИА-9 и п. 45 Порядка проведения ГИА-11, во время экзамена на рабочем столе участника экзамена при необходимости могут находиться лекарства и питание. Необходимость наличия лекарственных препаратов и лечебного питания подтверждается справкой лечащего врача. Заключение ЦПМПК для этого не требуется.

Порядок прохождения ЦПМПК для получения рекомендаций по проведению ГИА

1. Предоставление необходимых документов

Основной период работы: с 1 октября 2018 года по 25 февраля 2019 года.

Информация о дополнительном периоде работы будет размещена в феврале 2019 года.

Прием документов осуществляется в кабинете №209 **по понедельникам с 09:30 до 20:00 (технические перерывы: с 11:45 до 12:00, с 14:45 до 15:15, с 17:45 до 18:00).**

Телефон для справок	764-57-56 (Звонить только в день приема документов!)
Телефон регистратуры	314-13-12
Адрес ГБУ ЦДК	г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 46, лит. А.
Официальный сайт ГБУ ЦДК	http://www.gmpmpk.ru/
Электронная почта ГБУ ЦДК	gmpmpkspb@mail.ru

Документы несовершеннолетнего участника ГИА представляют его родители (законные представители). Иные лица (родственники, представители образовательных организаций и т. п.) могут действовать только при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия по представлению интересов участника ГИА. Присутствие участника ГИА при подаче документов не является обязательным. Совершеннолетние участники ГИА представляют документы и заполняют все необходимые бланки самостоятельно (родители могут присутствовать при подаче документов и проведении обследования).

Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ЦПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.

Убедительная просьба при подаче документов иметь все необходимые копии!

Перечень документов, необходимых для работы ЦПМПК

№ п/п	Наименование документа	Примечание
Документы, обязательно предоставляемые участниками ГИА всех категорий		
1	Заявление - на бланке ГБУ ЦДК.	Бланки выдаются при подаче документов.
2	Согласие на обработку персональных данных - на бланке ГБУ ЦДК.	При скачивании бланков и заполнении их дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
3	Паспорт участника ГИА и его копия.	Копия страниц 2-3 и данных о регистрации.
4	Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) законного представителя.	При подаче документов, сопровождении ребенка на обследование и получении копии заключения на заседании ЦПМПК законным представителям необходимо иметь при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). Копия не требуется.
5	Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов участника ГИА, и его копия.	Для родителей – свидетельство о рождении ребенка; для опекунов – документ, подтверждающий установление опеки.
6	Справка из образовательной организации (ОО), подтверждающая факт обучения. Для выпускников прошлых лет – аттестат об образовании и его копия.	Справка должна быть выдана в текущем учебном году, подписана директором, с печатью ОО.
7	Характеристика обучающегося, выданная ОО.	Следует указать цель составления документа, дату его оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Характеристика должна быть подписана директором, с печатью ОО. <i>См. рекомендуемую схему.</i>
8	Письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку, математике за текущий учебный год.	Целесообразно предоставление рабочих тетрадей: для выполнения домашней работы, для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений). Тетради предоставляются с целью проведения специалистами детализированного изучения результатов учебной деятельности ребенка.
9	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации).	Оформляется на официальном бланке медицинской организации, заполняется лечащим врачом или заведующим отделением, <u>заверяется подписью главного врача (уполномоченного лица) и печатью медицинской организации.</u> Каждая подпись заверяется личной печатью врача-специалиста. В выписке указывается дата ее оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). <u>Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10.</u> Шифр заболевания по МКБ-10 или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей).
10	Медицинская амбулаторная карта из поликлиники по месту жительства.	Предоставляется для ознакомления.
Документы, обязательно предоставляемые участниками ГИА отдельных категорий		
11	Заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию), с указанием рекомендаций на время проведения экзамена (необходимость проведения каких-либо медико-профилактических мероприятий и процедур, приема лекарственных	См. примечание к п. 9.

	препаратов, лечебного питания и т.п.) - для участников ГИА указанных категорий:	
	• с нарушением слуха	Заключение отоларинголога / сурдолога с указанием степени снижения слуха (аудиограмма с расшифровкой).
	• с нарушениями зрения	Заключение офтальмолога (с указанием остроты зрения).
	• с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Заключение ортопеда или невролога (помимо диагноза необходима информация о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.).
	• наблюдающимся у врачей-специалистов в связи с соматическим, неврологическим или др. заболеванием	Заключение врача-специалиста по основному заболеванию (кардиолога/ эндокринолога/ невролога и т.п.).
12	Выписки из больниц, заключения об обследованиях и другие медицинские документы и их копии.	При наличии. Предоставляются медицинские документы по основному заболеванию за последний календарный год.
13	Заверенная директором ОО копия приказа об организации индивидуального обучения на дому.	Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям.
14	Заключение медицинской организации о том, что ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям, и его копия или заверенная директором ОО копия.	Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям (при наличии). Данный документ также называют «справка/ заключение ВК (врачебной комиссии)».
15	Медицинские сведения от психиатра из районного детского психоневрологического диспансерного отделения (ПНДО) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» или районного психоневрологического диспансера (для совершеннолетних).	Предоставляются в следующих случаях: 1. участник ГИА наблюдается психиатром; 2. <u>участник ГИА испытывает выраженные трудности в усвоении программы обучения.</u>
16	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/инвалида (ИПР/ ИПРА) и их копии.	Предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды.
17	Результаты предыдущих обследований ребенка в ПМПК - заключение ПМПК (либо заверенная в установленном порядке копия) и его копия.	Предоставляют обучающиеся, которые ранее проходили обследование в ПМПК (ТПМПК или ЦПМПК).
18	Справка об обучении по адаптированной образовательной программе/ специальной (коррекционной) программе.	Предоставляют участники ГИА, которые до перехода на образовательную программу основного общего или среднего общего образования обучались по какой-либо адаптированной образовательной программе/ специальной (коррекционной) программе. На справке должны быть указаны: название данной программы, период обучения, дата выдачи, подпись директора, печать ОО.

При необходимости ЦПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке (Согласно п. 2.2 «Положения о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 2 ноября 2016 г. N 3093-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», ЦПМПК имеет право запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности).

2. Прохождение участником ГИА обследования в ЦПМПК

Информирование участников ГИА / их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов.

В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог и др. специалисты. Обследование участников ГИА проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей участников ГИА. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

При необходимости ЦПМПК также может направить участников ГИА на обследование в учреждения здравоохранения.

3. Получение копии заключения ЦПМПК

Вышеперечисленные документы и результаты обследования представляются на заседание ЦПМПК. Заседания ЦПМПК проводятся не реже 1 раза в неделю.

Присутствие участника ГИА на заседании ЦПМПК является обязательным!

На заседании ЦПМПК при себе необходимо иметь паспорта, медицинскую амбулаторную карту ребенка из поликлиники по месту жительства, письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку и математике, а также другие документы по требованию. При желании можно предоставить результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки и т. п.).

Заключение ЦПМПК с рекомендациями оформляется на заседании ЦПМПК. Копия заключения ЦПМПК выдается под роспись.

Убедительная просьба внимательно проверять данные участника ГИА, указанные в заключении (Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации и проживания).

Участник ГИА предоставляет копию заключения ЦПМПК в образовательную организацию, в которой он обучается, при подаче заявления на прохождение ГИА.

Порядок приема и консультирования детей, самостоятельно обратившихся в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга

1. За оказанием консультативной помощи в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга могут самостоятельно обратиться обучающиеся
 - испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
 - с высоким риском нарушения развития, установленным в медицинском учреждении;
 - с нарушениями эмоционально-волевой сферы;
 - с отклонениями в поведении;
 - жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;в том числе:
 - оставшиеся без попечения родителей;
 - инвалиды и другие категории детей.
2. Оказание консультирования обучающихся осуществляется по письменному заявлению.
3. При самостоятельном обращении обучающиеся предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт) и заполняют бланк согласия на обработку персональных данных.
4. Консультирование осуществляют педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, юрисконсульт.




Е.Б. Плетнева

Прошито и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Директор ФБУ ЦДК