

Принято  
Советом ГБУ ЦДК  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 04  
от «26» апреля 2016 г.

Утверждаю:  
Директор ГБУ ЦДК  
Санкт-Петербурга  
Е.Б. Плетнева  
«26» апреля 2016 г.

**Положение об официальном сайте  
Государственного бюджетного учреждения Регионального центра  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
«Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга  
(ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга) в сети Интернет**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) Государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта для обеспечения открытости информационного пространства ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, для реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики в педагогической деятельности, защиты прав и интересов участников образовательного процесса.
- 1.2. Доступ к сайту осуществляется в двух режимах: в общедоступном – для анонимных пользователей, имеющих доступ к сети Интернет, и в индивидуальном – для зарегистрированных пользователей.
- 1.3. Функционирование официального сайта регламентируется ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582, настоящим Положением.
- 1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.5. Информация размещается на официальном сайте ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга в сети "Интернет" в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 1.6. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 1.7. При размещении информации на официальном сайте ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга в сети "Интернет" и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга.

## **1. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга являются:

- обеспечение открытости информационного пространства учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;
- информирование общественности о программе развития учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости информационного пространства ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;
- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;
- совершенствование информированности граждан о качестве услуг в ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- социальных партнеров ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;
- информирование общественности о программе развития ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

## **3. Структура сайта**

3.1. ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга обеспечивает открытость и доступность

3.1.1. Информации:

- а) о дате создания ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о языке образования;
- д) о руководителе ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- з) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.1.2. Копий:

- а) Устава ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии платных услуг);
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Совета ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Концепция и структура сайта обсуждается на заседаниях Совета ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга.

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.3. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (техник, инженер-программист);
- заведующие профильными кабинетами, родители и обучающиеся.

4.4. Функции членов рабочей группы разработчиков сайта:

4.4.1. Заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу специалистов по информационно-коммуникационным технологиям;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.4.2. Заведующие профильными кабинетами:

- собирают информацию для размещения на сайте;
- оформляют статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.4.3. Специалист по информационно-коммуникационным технологиям:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.5. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.7. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется заместителю руководителя, курирующему вопросы информатизации образования.

4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Разработчики сайта имеют право:

-вносить предложения администрации ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

-запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга.

5.2. Разработчики сайта обязаны:

-выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

-представлять отчет о проделанной работе.

5.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга в сети "Интернет", должны обеспечивать:

-доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

-защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

-возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

Прошито и скреплено печатью  
4(четыре) листа

Директор ГБУ ЦДК

Е.Б. Плетнева

