

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Государственного бюджетного учреждения
Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-
Петербурга (ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга)**

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее – работники ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников
ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

-незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга.

Работники ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

-исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;

-соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

-обеспечивать эффективную работу ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;

-осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга;

-при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга;

-не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-соблюдать установленные в ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3.В целях противодействия коррупции работнику ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга рекомендуется:

-уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга норм и требований, принятых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Работник ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

-принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-не допускать случаев принуждения работников ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

-по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга

3.1. В служебном поведении работнику ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга воздерживается о любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

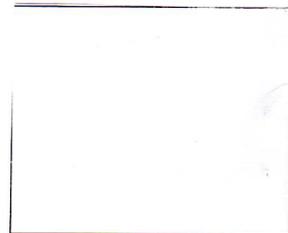
Работники ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Прошито и скреплено печатью
4 (четыре) листа
Директор ГБУ ЦДК



Е.Б. Плетнева



**Государственное бюджетное учреждение
Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга
(ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

от 29.12.2017

№ 58/1-од

**О внесении изменений и дополнений
в локальные акты ГБУ ЦДК Санкт-
Петербурга**

1.Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства, в целях недопущения коррупционных правонарушений и предупреждения (предотвращения) конфликтных ситуаций, на основании решения общего собрания трудового коллектива (Протокол общего собрания от 27.12.2017 г. №2)

Приказываю:

1. Дополнить п.2.3. Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга следующим абзацем:
« - членам ЦПМПК, одновременно являющимся работниками других образовательных организаций, не принимать участия в обследовании, коллегиальном обсуждении, принятии решения, подписании документов в отношении ребенка, являющегося обучающимся этой образовательной организации.»

Основание: решения общего собрания трудового коллектива (Протокол общего собрания от 27.12.2017 г. №2

Приложение:

1. Приложение №1 к Кодексу этики и служебного поведения работников ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга – на 1 листе.

Директор ГБУ ЦДК



Е.Б. Плетнева

Приложение №1
к Кодексу этики и служебного поведения
работников ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга
Принято решение Общего собрания работников
ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга 27.12.2017
Протокол №2 от «27» декабря 2017
Утверждено приказом № 58/1од от 29.12.2017

1. Дополнить п.2.3. Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга следующим абзацем:

« - членам ЦПМПК, одновременно являющимся работниками других образовательных организаций, не принимать участия в обследовании, коллегиальном обсуждении, принятии решения, подписании документов в отношении ребенка, являющегося обучающимся этой образовательной организации.»